

**GUIA DE RESIDENCIA**  
**LOS APARTAMENTOS DE BELLEVUE HOUSE**  
**2312 Avenida de Ohio Apartamento 137**  
**Cincinnati, Ohio, 45219**  
**241-4681**

Bienvenido a su nuevo apartamento. Es nuestro sincero deseo que su residencia sea un placer para usted. Haremos todo lo posible para asegurar la conservación oportuna y eficiente de los servicios. Le invitamos a que nos haga sus comentarios.

**Números de teléfono**

Oficina de Bellevue House 241-4681

Por favor llamar a Cinergy, 421-9500, para tener el contador de electricidad puesto en su nombre.

Teléfono Cincinnati Bell – instalación – 565-5551.

Por favor informe su nuevo número de teléfono al gerente.

Empresa de Warner Cable – 469-1112

La oficina de correo requiere los nombres en las casillas para la entrega apropiada de los servicios.

Por favor deposite la basura en el contenedor exterior.

La máquina de monedas para la lavandería se encuentra en la planta principal.

Por favor ponga su número de apartamento en los cheques de alquiler.

**Horas de oficina:** 10:00am – 5:00pm días de semana

10:00am – 2:00pm Sábado. Cerrado los Domingos

Si esto no conveniente llame a la oficina para una cita.

**Servicios requeridos:** Por favor llame para servicios durante horas de oficina. (241-4681)

**Llamadas de emergencia:** En caso de emergencia llame en cualquier momento. Una emergencia es: un escape de cañerías o malfuncionamiento, un fallo eléctrico, o cualquier catástrofe mayor. (241-4681)

**Por disturbios civiles:** Llame a la policía, 765-1212, y reporte el disturbio a la oficina la mañana siguiente.

**Una puerta cerrada con llaves perdidas no se considera una emergencia:** Hay un servicio a cargo en caso de tener una “puerta cerrada o llaves perdidas” después de horas oficina. Puede también llamar a un cerrajero. Cargo de servicio después 5:00pm - \$50.

Cargo servicio después de las 11:00 pm - \$75.

**Estacionamiento sólo para residentes.** Hay un espacio de estacionamiento por apartamento. Asegúrese de que el número de licencia de su automóvil esté registrado en la oficina. Si las nuevas placas de licencias son emitidas o tiene un nuevo automóvil, notifique a la oficina, durante horas de oficina, antes de usar el estacionamiento. Registre

su nuevo número de licencia o nuevo automóvil con el gerente inmediatamente, no en una grabación.

**Autos con números licencias no registradas en nuestra lista oficial de oficina serán remolcados. No se les permite usar el estacionamiento a visitas o huéspedes.**

## **POLÍTICAS PARA RESIDENTES**

Cada comunidad de apartamentos necesita orden y regularidad para permitir a los residentes disfrutar plenamente de sus hogares. Estas políticas han sido establecidas para asegurar el contentamiento de cada residente y son parte de su acuerdo de arrendamiento. Estas políticas pueden ser modificadas en el futuro, pero sólo como un requerimiento y cualquier cambio le será comunicado por escrito. Gracias por escoger este apartamento y disfrute su nuevo hogar.

El Arrendador y el Arrendatario concuerdan:

- 1.) No se permiten perros, gatos ni otros animales en el apartamento ningún momento. No hay excepciones. La evidencia de tener un animal en su apartamento es un motivo para el desalojo.
- 2.) El terreno no debe ser ocupado por un número más grande de personas denominadas en el acuerdo de arrendamiento.
- 3.) Con la política de llave: una llave perdida \$10.00. Esto es para llaves de apartamento o casilla. Hay un cargo de servicio para “puerta cerrada” después de horas de oficina. El cargo de servicio después de 5:00pm es de \$50.00. El cargo de servicio después de 11:00 pm es de \$75.00. (ver política 16).
- 4.) Pagar por todos daños a la propiedad y terrenos causados por el maltrato o descuido por el arrendatario, su familia, e invitados. **Por favor no use objetos puntiagudos para remover hielo del congelador del refrigerador.** El dueño facturará al residente por las reparaciones. El residente puede pagar la cuenta dentro de diez días, si no, se agregará la suma adicional de la(s) reparación a su cuenta de alquiler. El arrendatario pagará inmediatamente por las reparaciones de todo vidrio, mosaicos, espejos, bombillas, cortinero, instalaciones y equipos de cuarto de baño y cocina, accidentalmente o no quebrados. Los arrendatarios serán responsables por cualquier estropeo, desfiguración o daño de la propiedad o equipo incluyendo el interior de todos los departamentos. Las cuentas para el costo de reparación tales como estropeo, mutilación, o daños deben ser pagados inmediatamente. Los tazones del baño, lavabo, lavamanos, etc., y otros aparatos no deben ser utilizados para ningún otro propósito que no sea para el que fue construido. Desperdicios, barridos u otras sustancias extrañas no deben ser arrojadas allí dentro.

- 5.) No cometer o permitir ningún acto que interfiera con el derecho o la comodidad de otros residentes. El residente también acuerda con mantener el volumen de cualquier radio, TV, o instrumento de música suficientemente reducido, para no molestar a otros residentes en el edificio. No se permiten a los niños jugar en pasillos o caminos de entrada. **Cualquier violación de ruido después de horas de oficina que requiera una visita del gerente es susceptible a los mismos cargos de la llamada del servicio como en la política de llave #3.**
- 6.) Para mantener la residencia limpia. El residente concuerda también a no contribuir a la defiguración de arboles o arbustos o ser la causa de condiciones insalubres en la comunidad. Basura, botellas, o papeles, no deben ser dejadas en el área común.
- 7.) Que el dueño no es responsable de ninguna pérdida o daño de propiedad personal perteneciente a un residente a causa del fuego, agua, robo o negligencia. (Se sugiere al residente que proteja su propiedad personal con su propio seguro).
- 8.) Lavadoras, congeladores, ni refrigeradores, no pueden ser instalados en los apartamentos. Ningún artículo, acondicionador de aire, antena de televisión u otra propiedad, dispositivo o recurso deben ser colgados afuera del edificio o puestos en los alféizares de ventana sin el consentimiento escrito del dueño.
- 9.) No se le permite al residente o agente pintar el terreno de la casa.
- 10.) En ningún momento debe haber alfombras, ropa, botellas, lampazo, ni ningún otro artículo antiestético colgado afuera de la ventana ni en los balcones.
- 11.) Los autos no deben estar en áreas ajardinadas. Cuando las bicicletas no están en uso deben ser guardadas en el apartamento o sótano, no en los pasillos.
- 12.) Un espacio de estacionamiento es previsto para cada apartamento. Es responsabilidad del residente proporcionar al dueño el número actual de la licencia del automóvil. Los automóviles con números de licencias que no están en la lista oficial de la oficina serán remolcados cargando los gastos al dueño del automóvil del área de estacionamiento residente. Contacte al director residente durante horas de oficina regulares por cualquier cambio de automóvil o licencia. Después de horas de oficina, por favor deje su número de teléfono en una grabación para recibir una llamada de vuelta. Registre el nuevo número licencia con el gerente – no en una grabación. A los parientes e invitados no les permiten estacionar en el estacionamiento. Cualquier automóvil puesto en el estacionamiento junto con el contenido de tal automóvil, será de riesgo absoluto del residente, entendiéndose que el arrendador no tendrá ninguna responsabilidad ante el arrendatario por la pérdida o daño al automóvil del arrendatario, o por cualquier propiedad personal dejado adentro, por fuego, robo, colisión u otro. El estacionamiento o almacenamiento de barcos, remolques, camiones o autos en

necesidad de reparación está prohibido. Reparar o lavar automóviles en el terreno esta prohibido. Los automóviles no pueden ser estacionados en la línea de fuego, en entradas de autos o cercano a la entradas de autos. **LOS AUTOS QUE ESTEN EN LAS LINEAS DE FUEGO O QUE ESTEN BLOQUEANDO LAS ENTRADAS DE AUTOS SERÁN REMOLCADOS AL GASTO DE DUEÑO.**

- 13.) La velocidad límite en el estacionamiento es de 5 millas por hora.
- 14.) Se permiten motocicletas. Ver a gerente por área de estacionamiento.
- 15.) Todos los automóviles que no estén funcionando, después de 24 horas de la primera precaución escrita, serán remolcados del estacionamiento y los gastos serán cargados al dueño del automóvil.
- 16.) Una llave para cerradura extra debe ser provista por el gerente. Todas cerraduras adicionales deben quedar permanentemente puestas. No se deben poner cerraduras adicionales en ninguna puerta sin el permiso del gerente. No se permite sacar copias de las llaves. (ver política 3).
- 17.) Pasillos, escaleras, o descanso de escaleras del edificio no se deben utilizar para ningún otro propósito que no sea acceso o salida del apartamento.
- 18.) Ningún olor extraño debe ser producido (o permitir que se produzca) cerca de los terrenos de los edificios.
- 19.) Camas de agua están permitidas con el seguro apropiado para daños.
- 20.) Un tratamiento aceptable para ventanas tal como cortinas o persianas deben ser instaladas en los terrenos de la casa dentro 30 días después de la fecha del comienzo de arrendamiento. No se aceptan sábanas y otros artículos temporarios. Colores brillantes deben tener forros blancos.
- 21.) Ningún residente debe usar o permitir que se usen los terrenos de los apartamentos para ningún propósito ilegal o inmoral ni tampoco ninguna tipo de violación a La Tabla de la Salud, la Ordenanza de la Ciudad, o Ley de Estado.
- 22.) Toda la basura y desperdicio deben ser envueltos y depositados en contenedor provistos. La basura o canasta de basura no deben ser colocadas en balcones, ni patios, o en los pasillos públicos. Cada residente es responsable por sus invitados y visitas.
- 23.) Permitir que el dueño inspeccione el apartamento por lo menos 6 veces durante el año. El residente debe permitir la entrada de mantenimiento y

emergencias. El residente acuerda permitir la exterminación e inspección de alarmas de humo cada 2 meses. Permitir la entrada a terrenos de apartamentos con el propósito de mostrarlo, después de que el residente haya entregado una nota escrita de que va a dejar el lugar vacante.

- 24.) Se cobra \$20.00 extra por cheques con fondos no suficientes (NSF) o cheques que se devuelven porque no hay fondos suficientes o cualquier otra parada de un cheque; se paga \$20.00 extra cada vez que el banco tiene que procesar algo de NSF. Esta cantidad es en adición a lo que se cobra cuando llegue tarde el pago mensual (vea el contrato de arrendamiento.) (Es contra la ley, código división OHIO REVISED CODE-2913.11 para cualquier persona que pasa un cheque sin fondos). ¡PROCESAREMOS! Después del límite de 2 cheques sin fondos solamente aceptaremos cheques certificados o cheques de caja.
- 25.) **PIEZA DE LAVANDERÍA** – Las maquinas que son operadas con monedas son provistas. Por favor saque la ropa de la máquina inmediatamente. No sobrecargue. Demasiado jabón creará exceso de espumas en las lavadoras. No sobrecargue las secadoras porque el piloto se apagará como función de seguridad y debe ser re-encendido para secar ropa. No use tintas ni colorantes. Quite hilachas en cada máquina antes y después de cada uso. La lavandería no debe ser usada después de las 12:00 am hasta las 7:00 am.
- 26.) **BOMBILLAS O FOCOS DE LUZ** – Las bombillas o focos de luz serán provistas a cada apartamento al momento en que el residente toma posesión. Desde ese momento el residente será responsable por el reemplazo e instalación de todas bombillas.
- 27.) **LA ALARMA DE HUMO** - Una alarma de humo en buena condición será provista e instalada en cada apartamento al momento en que el residente toma posesión. Después, es responsabilidad del residente mantener en buenas condiciones el detector de humo reemplazando la batería cuando necesario. **ES CONTRA LA LEY DESARMAR O QUITAR EL DETECTOR DE HUMO.**
- 28.) **EL CUARTO DE ALMACENAMIENTO** - un espacio para almacenamiento es provisto para cada residente. Aunque cada esfuerzo que se hace es para mantener la propiedad a salvo, gerencia no se hace responsable por la pérdida o daño de los artículos almacenados. No almacene gasolina, pintura, u otros materiales inflamables. Todos los artículos deben ser almacenadas dentro de un cajón.
- 29.) El contador de luz, la calefacción, y agua caliente no debe ser manipulados por el residente.

- 30.) No se permite a los residentes hacer hoyos en las paredes del edificio o apartamento sin el permiso previo del dueño. Todos los retratos, espejos, o colgadores deben ser colgados con pequeñas clavos. Por favor, no use colgadores que se adhieren a la pared con huincha.
- 31.) Cualquier infracción de los convenios de este arrendamiento y/o sus reglas y regulaciones será causa para el desalojo.
- 32.) El dueño se reserva el derecho de hacer otras reglas y regulaciones si es útil para la seguridad, cuidado, y la limpieza del terreno y para asegurar la comodidad y conveniencia de todos los residentes. Estas nuevas reglas se vuelven vinculantes cuando se le notifique al residente.
- 33.) El dueño concuerda que siempre que los residentes paguen el alquiler a tiempo, observan y cumplen todos los acuerdos y las provisiones de estas: Los residentes disfrutarán tranquilamente de dichos terrenos.
- 34.) El dueño proporcionará el servicio oportuno y responsable de la mantención.

### **REGLAS PARA EL USO DE LA PISCINA**

- 1.) Las horas disponibles para la piscina serán desde las 10:00 a.m. hasta las 10:00 p.m. La piscina estará abierta el fin de semana de Día Todos los Santos (Memorial Day) y estará cerrada para el Día del Trabajador (Labor Day).
- 2.) Nade en su propio riesgo...no habrá salvavidas en la piscina.
- 3.) No correr ni manifestar conductas bulliciosas.
- 4.) No se permite comida al lado de la piscina. Las bebidas son permitidas en contenedores de plástico o metal (ningún vidrio). Ayude a mantener limpia el área de la piscina.
- 5.) Cada residente puede tener dos invitados por semana. **El residente debe acompañar los invitados.**
- 6.) No nadar solo.
- 7.) No manipular el sistema de filtración.
- 8.) No ensuciar el área del piscina con periódicos, cigarrillos, los puros, etc.
- 9.) No se permiten animales ni en el edificio ni en la piscina.

10.) El fallo en el cumplimiento de las reglas de la piscina es motivo de desalojo. Usar la piscina después de las horas ya indicadas resultará en desalojo.